



12. marts 2010

J.nr. 2009-0008985

7.kontor/EHo

It-understøttelse i forbindelse med den nye matchmodel

Orientering om ændringer i Jobnet

Denne orientering beskriver ændringer i Jobnet i forbindelse med den nye matchmodel. Den ligger i forlængelse af den generelle orientering, som blev sendt ud til jobcentrene den 9. marts 2010.

Ændringerne i Jobnet er ikke en direkte følge af den nye matchmodel, men skyldes først og fremmest et generelt ønske om udvide selvbetjeningen til alle målgrupper i Jobcentret.

Tilmelding

Det eksisterende tilmeldeflow fastholdes som udgangspunkt. Da der nu er tale om flere brugergrupper, skal borgeren dog vælge, hvilken type ydelse/ tilmeldekategori, der søges om/ønskes.

- Dagpenge
- Kontanthjælp/Introduktionsydelse
- Dimittend
- Ingen ydelse

Alle brugere får en kvittering for tilmeldingen, som er tilpasset den ydelse, som borgeren søger. Det vil desuden være muligt for jobcentrene at tilføje en individuel oplysning på kvitteringen til borgerne, fx om informationsmøder e.l. Der er plads til 1500 karakterer.

Ny bruger:

Oprettelse af ny bruger forenkles til kun at kræve oplysning om brugernavn og adgangskode.

Herefter kan man melde sig ledig ved angivelse af cpr-nummer, samt evt. e-mail og telefonnummer.

Desuden skal der registres stillingsbetegnelse, og om man er fuldt ledig eller delvis ledig.

Der vises ikke ”automatch” (en række jobforslag) på Min side før, der er registreret en stillingsbetegnelse/et jobønske samt adresse.

Nye brugere, der tilmeldes som dagpengemodtagere, dimittender og tilmeldte uden ydelse, kan kun få aktiveringskode sendt med brev til cpr-adresse eller udleveret i jobcentret.

Kendt bruger

Kendt bruger med tidligere sikker adgang kan melde sig ledig direkte fra Min side ved brug af brugernavn og adgangskode. Der vil i givet fald være fuld genbrug af tidligere tilmeldeoplysninger.

Har man glemt adgangskode, kan den sendes på SMS, e-mail eller post. Den ledige kan også vælge at oprette sig som ny bruger. Tidligere cv vil i givet fald ikke kunne genbruges.

Tilmelding af dagpengemodtager

Tilmeldeflow'et er ellers uændret, forsikrede slipper dog for at angive a-kasse og forsikringsgrad, men skal registrere om de er helt eller delvis ledige eller ikke ledige.

Hvis der ikke er registreret et medlemskab af en a-kasse i A-kasseregistret, tilmeldes borgeren automatisk som tilmeldt uden ydelse, hvilket vil fremgå af kvitteringen for tilmeldingen. Den ledige anmodes om, at henvende sig til a-kassen for at få registreret medlemskabet.

Tilmelding af kontant- og starthjælpsansøgere/-modtagere, samt ansøgere/modtagere af introduktionsydelse

Personer der søger kontanthjælp eller introduktionsydelse skal henvende sig i jobcentret på førstkommande åbningsdag for at blive matchet/få oprette sag. Det vil fremgå af tilmeldekvitteringen i Jobnet.

Det vil derfor være tilstrækkeligt at anføre kontanthjælp eller introduktionsydelse i tilmeldingen på Jobnet. Jobcenteret vil ved første henvendelse oplyse, hvis personen kun er berettiget til starthjælp.

Det vil fremgå af kvitteringen for tilmeldingen, hvilket jobcenter, den ledige tilknyttes, så man kan slå adresse og åbningstider op.

Ved tilmelding af kontanthjælpsansøger og ansøger af introduktionsydelse sættes "et flag" på tilmeldingen i sagsbehandlersystemet. Det kan således ses i jobcentret, når borgeren henvender sig, at der er en tilmelding fra Jobnet.

Tilmeldingen effektueres dog først ved henvendelsen i jobcentret. Hvis borgeren ikke henvender sig inden for 6 dage, vil tilmeldingen ikke effektueres og ikke slå igennem nogen steder. Der tages højde for almindelige helligdage og tillægges en sikkerhedsfrist for annulleringen af tilmeldingen. Den manglende effektivering af tilmeldingen medfører ikke afmeldebrev.

Brugeradgang på Jobnet gøres ikke sikker (stærk bruger) ved ansøgning om kontanthjælp eller introduktionsydelse via aktiveringskode. Det vil først ske ved henvendelsen i jobcentret i forbindelse med registrering af ansøgningen. Dvs. at borgeren aldrig får vist aktiveringsfeltet på Min side.

Når ansøger af kontanthjælp eller introduktionsydelse henvender sig i jobcentret efter tilmelding i Jobnet, gennemføres registrering næsten som hidtil:

- 1) Personen slås op og det vil fremgå, at om der er en tilmelding. Tilmeldingen vil da være markeret ved 'et flag' eller markering.
- 2) Der vælges tilmeld og registreres start- eller kontanthjælpssag eller introduktionsydelse, som udløser besked til YC.
- 3) Flaget/markeringen ved tilmelding i personoverblik fjernes automatisk.
- 4) Det skal også foretages en matchregistrering. Hvis der matches 2 eller 3, skal borgeren ikke tilmeldes.

Borgeren har efter end tilmelding adgang til at bekræfte jobsøgning og benytte sig af de øvrige selvbetjeningsværktøjer, når jobcentret har effektueret tilmeldingen.

Modtager af kontant- eller starthjælp eller af introduktionsydelse, der indenfor de sidste 7 dage er afmeldt pga. manglende bekræftelse af jobsøgning.

Denne gruppe vil kunne gentilmelde sig fra Jobnet uden henvendelse til jobcentret. Gentilmelding vil blive registreret og kontaktførelsen fortsættes.

Afmelding kan have konsekvenser for retten til ydelse og oplysning om afmelding og gentilmelding vil gå direkte videre til ydelsescentret. Rådighedsvurderingen ligger fortsat i jobcentret.

Dimittender

Dimittender tilmeldes som 'Uden ydelse', men det vil fremgå af tilmeldingen, at de er dimittender.

Registreringen skifter automatisk til dagpengemodtager, når der modtages en besked fra a-kassen (MT) samt dato for dagpengeret indtræffer. Ændringer i tilmeldingsforholdet sker udelukkende, hvis borgeren er tilmeldt som dimittend på det tidspunkt, hvor beskeden modtages fra a-kassen.

Dimittenden orienteres om dette i kvitteringen for tilmeldingen.

A-kassen kan tilmelde en dimittend under forudsætning af, at personen er medlem af kassen. Ellers skal medlemskabet i kassen registreres først.

Dimittender, der søger kontanthjælp i karensperioden, registreres som kontanthjælpsansøgere/-modtagere.

Uden ydelse

Arbejdssøgende, der ønsker at være tilmeldt, men som ikke ønsker eller er berettiget til ydelse vil fremover kunne gøre det direkte fra Jobnet. De vil følge det normale tilmeldingsflow. Kvitteringen vil være tilpasset, der vil ikke være link til dagpengekort og ledighedserklæring og ikke krav om at møde i jobcentret.

Personer, der ikke kan tilmeldes fra Jobnet

Personer, der modtager ydelse og har et aktivt kontaktførelse og står i match 2 eller 3, kan ikke tilmelde sig. Det samme gælder fleksjobvisiterede og revalidender i match 1.

Hvis de forsøger at tilmelde sig, modtager de besked om, at de er registreret i jobcentret, men ikke skal være tilmeldt og bekræfte jobsøgning.

Personer, der ikke har folkeregisteradresse i Danmark kan ikke tilmelde sig fra Jobnet.

Tilknytning til jobcenter

Tilmeldte vil automatisk blive knyttet til det jobcenter, hvor de har folkeregisteradresse. Hvis opholdsadressen ligger i en anden kommune end folkeregisteradressen, skal jobcentret i opholdskommunen, der overtager de økonomiske forpligtelser, overtage sagen – dvs. ændre myndighedstilknytningen i det fælles datagrundlag.

Forsikrede ledige, der flytter uden for landets grænser, men forbliver tilmeldte (Grænsegængere) tilknyttes automatisk til det jobcenter, de i forvejen er tilknyttet. Skift af myndighedsjobcenter skal ske ved henvendelse i det jobcenter, de ønsker at benytte.

Forsikrede grænsegængere, der bliver ledige, skal melde sig ledige i det jobcenter i Danmark, de vil benytte. Jobcenteret skal – inden tilmeldingen – tilknytte personen til eget jobcenter.

Ved tilmelding af forsikrede grænsegængere anvendes skatte-cpr.

Borgere kan ikke selv skifte jobcentertilknytning.

Min side og selvbetjening

Ligesom flere grupper vil kunne tilmelde sig fra Jobnet, vil flere kunne bruge selvbetjeningsmulighederne og se visningerne.

Følgende skal være tilgængeligt for alle tilmeldte fra Min side:

- Bekræft jobsøgning
- Se automatch (automatch kan først vises, når borgeren har angivet stillingsbetegnelser og adresse).
- Tilmeldestatus og kontaktgruppe
- Adgang til tilskudsjob
- Adgang til cv og se cv-status (tilgængelighed) og cv nummer
- Henvendelser fra arbejdsgiver på cv

Selvbetjening afhængig af, hvilken kontaktgruppe brugeren er tilmeldt som:

- Tilmelding/afmelding
- Syge- og raskmelding (kun fra dags dato)
- Feriemelding (kun dagpengemodtager og med 14 dages varsel)
- Registrere midlertidigt arbejde
- Ret kontaktoplysninger eller tilføj midlertidig adresse med slutdato
- Tilmeld/afmeld ”huskeservice”

Fraværsregistreringer m.v. med fraværsårsag og slutdato

Mine aftaler er en underside til Min side, her vil brugeren kunne se aftalen fra sidste samtale i jobcenteret samt tidspunkt for næste samtale i jobcentret. Der vises kun samtaler med en samtaledato d.d. eller fremtidig. Samtaler med historisk mø-

detidspunkt, hvor jobcentret endnu ikke har fået registreret en afsluttende status vises skal ikke.

Visningen erstatter ikke indkaldelse pr. brev, som er det juridisk bindende dokument. Manglende visning af en indkaldelse er således ikke gyldig grund til at undlade fremmøde.

Spørgsmål til ovenstående kan rettes til Erik Hove, eho@ams.dk.