
Vejledning om Arbejdsløshedskassernes indberetninger til RAM Udstedelse af efterlønsbevis (EB)

Indledning	2
Record-layout	3
Databeskrivelse	4
Transaktionsart	TRANSART 4
A-kasse-afdelingsnummer	AKASSENK 5
Transaktionsdato	TRANSDTO 6
Transaktionsklokkeslæt	TRANSKL 7
Rettelseskode	RET 8
CPR-nummer	CPR_NR 9
Efterlønsbevisdato	EBBDATO 10
Forsikringskategori	EBFORKAT 11
Antal forsikrede timer	EBFORTIM 12
Beregningsgrundlag	EBBEREGN 13
Årlig efterløn	EBAARSB 14
Værdimængdevalidering	15
Krydsvalidering	16

Indledning.

Hver udstedelse af efterlønsbevis giver anledning til en indberetning af transaktionsarten Udstedelse af efterlønsbevis (EB).

Efterfølgende rettelser hos a-kassen giver anledning til indberetning af rettelsesindberetninger.

Identifikationsnøglen for transaktionsarten Udstedelse af efterlønsbevis (EB):

Transaktionsart, A-kasse-afdelingsnummer og CPR-nummer.

Følgende data indgår i den overordnede validering i forbindelse med modtagelsen i KMD EDI postkassen: Transaktionsart, A-kasse-afdelingsnummer, Transaktionsdato, Transaktionsklokkeslæt, Rettelseskode, CPR-nummer og Efterlønsbevisdato.

Regelsættet for den detaljerede validering, der foretages en gang om måneden, når data er overført til styrelsen, fremgår af afsnittene Værdimængdevalidering og Krydsvalidering.

Record-layout.

Udstedelse af efterlønsbevis (EB)
Record-længde: 59

Felt nr.	Datanavn	Format	Position
1	Transaktionsart TRANSART	2 A	1-2
2	A-kasse-afdelingsnummer AKASSEN	6 N	3-8
3	Transaktionsdato TRANSDTO	8 N	9-16
4	Transaktionsklokkeslæt TRANSKL	4 N	17-20
5	Rettelseskode RET	1 N	21
6	CPR-nummer CPR_NR	10 N	22-31
7	Efterlønsbevisdato EBBDATO	8 N	32-39
8	Forsikringskategori EBFORKAT	1 A	40
9	Antal forsikrede timer EBFORTIM	5.2 N	41-45
10	Beregningsgrundlag EBBEREGN	8.2 N	46-53
11	Årlig efterløn EBAARSB	6 N	54-59

Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Transaktionsart TRANSART	Format: 2 A
DEFINITION		
Identifikation af transaktionsart.		
VÆRDIMÆNGDE		
EB: Udstedelse af efterlønsbevis.		
BEMÆRKNINGER		

Databeskrivelse.

DATANAVN A-kasse-afdelingsnummer AKASSENR Format: 6 N
DEFINITION A-kasse- og afdelingsnummer.
VÆRDIMÆNGDE Gyldige værdier i ELSA-tabellen. ELSA = <u>E</u> db <u>L</u> iste <u>S</u> amtlige <u>A</u> -kasse-afdelinger
BEMÆRKNINGER

Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Transaktionsdato TRANSDTO	Format: 8 N
DEFINITION		
Dato for dannelse af indberetningen i det system i a-kassen/it-servicebureauet, hvor indberetningen dannes.		
VÆRDIMÆNGDE		
Gyldige datoer.		
BEMÆRKNINGER		
Angives på formen DDMMÅÅÅÅ, hvor DD angiver dagen, MM angiver måneden og ÅÅÅÅ angiver årstallet, fx. 01022000. Transaktionsdato udgør sammen med Transaktionsklokkeslæt det tidsstempel, der benyttes i forbindelse med håndteringen af rettelsesindberetninger.		

Databeskrivelse.

DATANAVN	
Rettelseskode RET	Format: 1 N
DEFINITION	
Kode til markering af normalindberetning/rettelsesindberetning.	
VÆRDIMÆNGDE	
0: Normalindberetning eller ændringsindberetning 1: Sletteindberetning 2: Fejlændringsindberetning	
BEMÆRKNINGER	
<p>Der findes normalindberetninger samt tre forskellige former for rettelsesindberetninger: ændrings-, slette- og fejlændringsindberetninger.</p> <p>En rettelsesindberetning har til formål at foretage rettelse i forhold til en tidligere indsendt indberetning og har samme identifikationsnøgle: Transaktionsart, A-kasseafdelingsnummer og CPR-nummer som den tidligere indsendte indberetning, rettelsen vedrører.</p> <p><u>ad 0:</u> Normalindberetning eller ændringsindberetning En ændringsindberetning ophæver en tidligere indsendt indberetning, og træder samtidig i stedet for denne. Kun den indberetning, der har det seneste tidsstempel vil indgå i registret.</p> <p><u>ad 1:</u> Sletteindberetning Ophæver en tidligere indsendt indberetning, således at den tidligere indsendte indberetning herefter bliver betragtet som ikke indberettet og derfor ikke vil indgå i registret. En sletteindberetning er blank på alle øvrige felter, dvs. alle felter bortset fra identifikationsnøglen, tidsstempellet samt rettelseskoden.</p> <p><u>ad 2:</u> Fejlændringsindberetning Ophæver en tidligere indsendt fejlbehæftet indberetning, og træder samtidig i stedet for denne. Kun den indberetning, der har det seneste tidsstempel vil indgå i registret. En fejlændringsindberetning benyttes i forbindelse med rettelse af fejl i fejllisten i de tilfælde, hvor indholdet i en fejlbehæftet indberetning ikke vil blive rettet. Typisk kan der være tale om fejl i a-kassens administration, som betyder, at et medlem har modtaget et større beløb end medlemmet er berettiget til. Da medlemmet har været i god tro, vælger a-kassen ofte selv at financiere merudbetalingerne. Efter indsendelse af en fejlændringsindberetning vil indberetningen ikke mere optræde i fejlstatistik og fejlliste.</p> <p>Indberetninger håndteres i tidsmæssig rækkefølge. Betragtes to indberetninger med samme identifikationsnøgle, vil den indberetning, der har det seneste tidsstempel, have rettelseeffekt i forhold til den indberetning, der har det tidligste tidsstempel.</p>	

Databeskrivelse.

DATANAVERN		
CPR-nummer CPR_NR	Format: 10 N
DEFINITION		
Person-nummer tildelt af CPR-registret.		
VÆRDIMÆNGDE		
Gyldige CPR-numre i henhold til CPR-registrets regelsæt herom.		
BEMÆRKNINGER		

Databeskrivelse.

DATANAVN Forsikringskategori EBFORKAT Format: 1 A
DEFINITION Kode for forsikringskategori på bevidtidspunktet.
VÆRDIMÆNGDE H: Fuldtidsforsikret lønmodtager D: Deltidsforsikret lønmodtager K: Kombinationsforsikret S: Selvstændig erhvervsdrivende
BEMÆRKNINGER

Databeskrivelse.

DATANAVN Antal forsikrede timer EBFORTIM Format: 5.2 N
DEFINITION Antal forsikrede timer på bevistidspunktet.
VÆRDIMÆNGDE $00,00 < \text{EBFORTIM} \leq 37,00$
BEMÆRKNINGER For fuldtidsforsikrede medlemmer 37 timer, for deltidsforsikrede medlemmer på den gamle efterlønsordning og fra overgangsydelse 24,66 timer og for deltidsforsikrede medlemmer på fleksibel efterløn den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i den periode, der danner grundlag for beregningen af medlemmets efterløn.

Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Beregningsgrundlag EBBEREGN	Format: 8.2 N
DEFINITION		
Gennemsnitlig dagløn efter fradrag for arbejdsmarkedsbidrag, angivet i kroner og øre pr. dag.		
VÆRDIMÆNGDE		
EBBEREGN \geq 00000,00		
BEMÆRKNINGER		
Hvis der er foretaget en satsberegning, skal den beregnede arbejdsfortjeneste (beregninggrundlag) indberettes. For medlemmer uden beregningsgrundlag, angives beregningsgrundlaget som 0,00.		

Værdimængdevalidering.

Værdimængdevalideringerne består i validering af det enkelte felts dataindhold i den enkelte indberetning, i henhold til feltets værdimængde, som fremgår af databeskrivelsen. Til hvert datanavn, der valideres hos styrelsen, hører et fejl.nr. og en fejltekst. I fejl.nr. indgår feltnr. fra record-layoutet (Fejl.nr. EB.F8 refererer således til felt nr. 8 Forsikringskategori). Der foretages ialt 4 værdimængde-valideringer, EB.F8-EB.F11, for transaktionsarten Udstedelse af efterlønsbevis (EB).

Fejl.nr.	Datanavn		Fejltekst
EB.F8	Forsikringskategori	EBFORKAT	Koden for forsikringskategori skal være H, D, K eller S.
EB.F9	Antal forsikrede timer	EBFORTIM	Antal forsikrede timer skal være større end 0,00 og mindre end eller lig med 37,00.
EB.F10	Beregningsgrundlag	EBBEREGN	Beregningsgrundlaget skal være større end eller lig med 0,00.
EB.F11	Årlig efterløn	EBAARSB	Årlig efterløn skal ligge i intervallet fra 0 til den maksimale årsefterløn.

Krydsvalidering.

I krydsvalideringerne aftestes det indbyrdes forhold vedr. flere felters indhold i den enkelte indberetning, i henhold til regler om datasammenhænge. Til hvert valideringsregelsæt hører et fejlgruppenr., en liste af de datanavne, der indgår i valideringen, evt. parametre, en valideringsbeskrivelse, samt et antal sammenhørende fejlnr., valideringsregler og fejlttekster.

Der er defineret 2 kryds-valideringsregelsæt, EB.K1-EB.K2 for transaktionsarten Udstedelse af efterlønsbevis (EB), og ialt 3 fejlnr.

EB.K1 Alderskriteriet for efterlønsbevis.

Datanavne CPR-nummer CPR_NR
Efterlønsbevisdato EBBDATO

Parametre Ingen.

Fejlnr., valideringsregler og fejlttekster.

EB.K1.1 Man skal være fyldt 60 år for at kunne få udstedt et efterlønsbevis.

EB.K2 Antal forsikrede timer.

Datanavne Forsikringskategori EBFORKAT
Antal forsikrede timer EBFORTIM

Parametre Ingen.

Valideringsbeskrivelse For fuldtidsforsikrede efterlønsmodtagere er antal forsikrede timer altid 37, svarende til overenskomstmæssig fuld ugentlig arbejdstid.
For deltidsforsikrede efterlønsmodtagere, der arbejder efter 200 timers reglen, er antal forsikrede timer altid 24,66, svarende til 2/3 af overenskomstmæssig fuld ugentlig arbejdstid.
For deltidsforsikrede efterlønsmodtagere, der arbejder efter reglerne om fleksibel efterløn, skal antal forsikrede timer være mindre end eller lig med 30.

Fejlnr., valideringsregler og fejlttekster.

EB.K2.1 *Fuldtidsforsikrede.*
Hvis EBFORKAT = "H", "K" eller "S", skal EBFORTIM = 37,00.

For fuldtidsforsikrede skal antal forsikrede timer være 37,00.

EB.K2.2 *Deltidsforsikrede.*
Hvis EBFORKAT = "D", skal $00,00 < \text{EBFORTIM} \leq 30,00$.

For deltidsforsikrede skal antal forsikrede timer være mindre end eller lig med 30,00.