

---

## Vejledning om Arbejdsløshedskassernes indberetninger til RAM Beskæftigelsesindsats (BI)

---

Indledning . . . . .	2
Record-layout . . . . .	4
Databeskrivelse . . . . .	5
Transaktionsart . . . . .	TRANSART . . . . . 5
A-kasse-afdelingsnummer . . . . .	AKASSENK . . . . . 6
Transaktionsdato . . . . .	TRANSDTO . . . . . 7
Transaktionsklokkeslæt . . . . .	TRANSKL . . . . . 8
Rettelseskode . . . . .	RET . . . . . 9
CPR-nummer . . . . .	CPR_NR . . . . . 10
Mødets/aftalens art . . . . .	BIMOEDE . . . . . 11
Mødets/aftalens dato . . . . .	BIDATO . . . . . 12
Antal henvisninger/pålagte jobsøgninger . . . . .	BIPAAJOB . . . . . 13
Mødets/aftalens afholdelse . . . . .	BIAFHOLD . . . . . 14
Årsag til afgørelsen . . . . .	BIAARSAG . . . . . 15
Værdimængdevalidering . . . . .	16
Krydsvalidering . . . . .	17

## **Indledning.**

Følgende aktiviteter giver anledning til indberetning af transaktionsarten Beskæftigelsesindsats (BI):

- 1: CV-samtaler
- 2: Rådighedssamtaler
- 3: Henvisninger med en forudgående formidlingssamtale
- 4: Henvisninger uden forudgående formidlingssamtale
- 5: Pålagte jobsøgninger uden forbindelse med et møde

Afholdes der flere møder med et medlem samme dag, fx både en CV- og en rådighedssamtale, indberettes begge møder særskilt. Hvis der er planlagt eller afholdt flere CV-samtaler eller flere rådighedssamtaler med et medlem samme dag, indberettes dagens første CV-samtale henholdsvis rådighedssamtale.

Foretages flere henvisninger uden forudgående formidlingssamtale til et medlem samme dag, indberettes det samlede antal henvisninger til medlemmet som én indberetning. Hvis dette giver anledning til flere forskellige afgørelser, indberettes årsagen til afgørelsen for dagens første henvisning. Ligeledes indberettes flere pålagte jobsøgninger til et medlem samme dag som én samlet indberetning.

Såfremt et medlem er omfattet af både henvisninger uden forudgående formidlingssamtale og pålagte jobsøgninger samme dag, skal det indberettes hver for sig.

Eventuelle henvisninger eller pålagte jobsøgninger i forbindelse med CV- eller rådighedssamtaler indberettes under det pågældende møde.

Alle afgjorte sager skal indberettes. Det vil sige alle sager, hvor der enten har været afholdt et møde/indgået en aftale, er truffet en rådighedsafgørelse eller hvor der er foretaget én eller flere henvisninger eller pålagte jobsøgninger. Alle aktiviteter fra 1. oktober 2007 skal indberettes.

Hvis "rådighedsafgørelsen" af et møde først kan træffes efterfølgende, skal indberetningen først sendes, når "rådighedsafgørelsen" er truffet. Det kan fx være, hvis det ved en CV-samtale er aftalt, at medlemmet skal foretage visse rettelser i sit CV og derefter have CV'et godkendt af a-kassen, eller hvis medlemmet på et møde er henvist til et job, og det først efterfølgende vides om medlemmet har kontaktet arbejdsgiveren, har fået jobbet, har afslået jobbet osv.

Hvis der er en telefonisk eller skriftlig kontakt mellem medlem og a-kasse, som ikke har relation til et møde, men som munder ud i en "rådighedsafgørelse", skal telefonsamtalen/brevet registreres som et møde, hvor datoen for telefonsamtalen/a-kassens afsendelse eller modtagelse af brevet angives som mødets dato. Det kan fx være ved en henvisning uden forudgående formidlingssamtale, eller hvis en henvendelse fra et medlem til a-kassen resulterer i en rådighedsafgørelse uden forudgående rådighedssamtale.

Efterfølgende rettelser hos a-kassen giver anledning til indberetning af rettelsesindberetninger.

Identifikationsnøglen for transaktionsarten Beskæftigelsesindsats (BI):

Transaktionsart, A-kasse-afdelingsnr, CPR-nummer, Mødets/aftalens art og Mødets/aftalens dato.

Følgende data indgår i den overordnede validering i forbindelse med modtagelsen i KMD EDI postkassen: Transaktionsart, A-kasse-afdelingsnr, Transaktionsdato, Transaktionsklokkeslæt, Rettelseskode, CPR-nummer, Mødets/aftalens art og Mødets/aftalens dato.

Regelsættet for den detaljerede validering, der foretages en gang om måneden, når data er overført til styrelsen, fremgår af afsnittene Værdimængdevalidering og Krydsvalidering.

Der henvises i øvrigt til Arbejdsdirektoratets rundskrivelse nr. 48/07 af 17. september 2007, Registrering og indberetning af a-kassernes beskæftigelsesindsats.

## Record-layout.

Beskæftigelsesindsats (BI)
Record-længde: 45

Felt nr.	Datanavn	Format	Position
1	Transaktionsart . . . . . TRANSART	2 A	1-2
2	A-kasse-afdelingsnummer . . . . . AKASSEN	6 N	3-8
3	Transaktionsdato . . . . . TRANSDTO	8 N	9-16
4	Transaktionsklokkeslæt . . . . . TRANSKL	4 N	17-20
5	Rettelseskode . . . . . RET	1 N	21
6	CPR-nummer . . . . . CPR_NR	10 N	22-31
7	Mødets/aftalens art . . . . . BIMOEDE	1 N	32
8	Mødets/aftalens dato . . . . . BIDATO	8 N	33-40
9	Antal henvisninger/pålagte jobsøgninger . . . . . BIPAAJOB	2 N	41-42
10	Mødets/aftalens afholdelse . . . . . BIAFHOLD	1 N	43
11	Årsag til afgørelsen . . . . . BIAARSAG	2 N	44-45

## Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Transaktionsart	..... TRANSART	Format: 2 A
DEFINITION		
Identifikation af transaktionsart.		
VÆRDIMÆNGDE		
BI: Beskæftigelsesindsats.		
BEMÆRKNINGER		



## Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Transaktionsdato	..... TRANSDTO	Format: 8 N
DEFINITION		
Dato for dannelse af indberetningen i det system i a-kassen/it-servicebureauet, hvor indberetningen dannes.		
VÆRDIMÆNGDE		
Gyldige datoer.		
BEMÆRKNINGER		
Angives på formen DDMMÅÅÅÅ, hvor DD angiver dagen, MM angiver måneden og ÅÅÅÅ angiver årstallet, fx. 29112007. Transaktionsdato udgør sammen med Transaktionsklokkeslæt det tidsstempel, der benyttes i forbindelse med håndteringen af rettelsesindberetninger.		



## Databeskrivelse.

DATANAVERN	
Rettelseskode . . . . . RET	Format: 1 N
DEFINITION	
Kode til markering af normalindberetning/rettelsesindberetning.	
VÆRDIMÆNGDE	
0: Normalindberetning eller ændringsindberetning 1: Sletteindberetning 2: Fejlændringsindberetning	
BEMÆRKNINGER	
<p>Der findes normalindberetninger samt tre forskellige former for rettelsesindberetninger: ændrings-, slette- og fejlændringsindberetninger.</p> <p>En rettelsesindberetning har til formål at foretage rettelse i forhold til en tidligere indsendt indberetning og har samme identifikationsnøgle: Transaktionsart, A-kasse-afdelingsnummer og CPR-nummer som den tidligere indsendte indberetning, rettelsen vedrører.</p> <p><u>ad 0:</u> Normalindberetning eller ændringsindberetning En ændringsindberetning ophæver en tidligere indsendt indberetning, og træder samtidig i stedet for denne. Kun den indberetning, der har det seneste tidsstempel vil indgå i registret.</p> <p><u>ad 1:</u> Sletteindberetning Ophæver en tidligere indsendt indberetning, således at den tidligere indsendte indberetning herefter bliver betragtet som ikke indberettet og derfor ikke vil indgå i registret. En sletteindberetning er blank på alle øvrige felter, dvs. alle felter bortset fra identifikationsnøglen, tidsstempellet samt rettelseskoden.</p> <p><u>ad 2:</u> Fejlændringsindberetning Ophæver en tidligere indsendt fejlbehæftet indberetning, og træder samtidig i stedet for denne. Kun den indberetning, der har det seneste tidsstempel vil indgå i registret. En fejlændringsindberetning benyttes i forbindelse med rettelse af fejl i fejllisten i de tilfælde, hvor indholdet i en fejlbehæftet indberetning ikke vil blive rettet. Efter indsendelse af en fejlændringsindberetning vil indberetningen ikke mere optræde i fejlstatistik og fejlliste.</p> <p>Indberetninger håndteres i tidsmæssig rækkefølge. Betragtes to indberetninger med samme identifikationsnøgle, vil den indberetning, der har det seneste tidsstempel, have rettelseeffekt i forhold til den indberetning, der har det tidligste tidsstempel.</p>	

## Databeskrivelse.

DATANAVERN		
CPR-nummer	..... CPR_NR	Format: 10 N
DEFINITION		
Person-nummer tildelt af CPR-registret.		
VÆRDIMÆNGDE		
Gyldige CPR-numre i henhold til CPR-registrets regelsæt herom.		
BEMÆRKNINGER		

## Databeskrivelse.

<b>DATANAVN</b> Mødets/aftalens art . . . . . BIMOEDE <span style="float: right;">Format: 1 N</span>
<b>DEFINITION</b> Kode for mødets/aftalens art.
<b>VÆRDIMÆNGDE</b> 1: CV-samtale 2: Rådighedssamtale 3: Henvisning med en forudgående formidlingssamtale 4: Henvisning uden forudgående formidlingssamtale 5: Pålagt jobsøgning uden forbindelse med et møde
<b>BEMÆRKNINGER</b>

## Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Mødets/aftalens dato	..... BIDATO	Format: 8 N
DEFINITION		
Dato for mødet/aftalen.		
VÆRDIMÆNGDE		
Gyldige datoer.		
BEMÆRKNINGER		
Angives på formen DDMMÅÅÅÅ, hvor DD angiver dagen, MM angiver måneden og ÅÅÅÅ angiver årstallet, fx. 29112007.		

## Databeskrivelse.

DATANAVN
Antal henvisninger/pålagte jobsøgninger . . . . . BIPAAJOB                      Format: 2 N
DEFINITION
Antal henvisninger/pålagte jobsøgninger.
VÆRDIMÆNGDE
BIPAAJOB $\geq$ 00
BEMÆRKNINGER



## Databeskrivelse.

DATANAVERN	
Årsag til afgørelsen . . . . . BIAARSAG	Format: 2 N
DEFINITION	
Kode for årsag til afgørelsen.	
VÆRDIMÆNGDE	
<p>01: CV'et er godkendt senest ved fristens udløb</p> <p>02: CV'et er ikke godkendt ved fristens udløb. Det skyldes medlemmets forhold og får dagpengemæssige konsekvenser</p> <p>03: CV'et er ikke godkendt ved fristens udløb. Det skyldes ikke medlemmets forhold og får derfor ingen dagpengemæssige konsekvenser</p> <p>04: Medlemmet står til rådighed og har dagpengeret efter at være mødt til en rådgivningssamtale</p> <p>05: Medlemmet står til rådighed, men har fået en frist til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet</p> <p>06: Medlemmet står ikke til rådighed "så længe"</p> <p>07: Medlemmet står ikke til rådighed og skal opfylde et arbejdskrav for igen at få ret til dagpenge</p> <p>08: Medlemmet blev ansat</p> <p>09: Medlemmet blev ikke ansat af en grund, der ikke skyldes medlemmets forhold</p> <p>10: Manglende ansættelse medfører en afgørelse om, at medlemmet ikke står til rådighed "så længe" og samtidig får 3 ugers karantæne</p> <p>11: En manglende ansættelse medfører en afgørelse om, at medlemmet får 3 ugers karantæne</p> <p>12: Manglende ansættelse medfører en afgørelse om "gentagelsesvirkning"</p> <p>13: En manglende ansættelse får ikke dagpengemæssige konsekvenser for medlemmet, fordi medlemmet havde en "gyldig grund" til at afslå arbejdet. Gyldige grunde kan fx være helbred, transport mv.</p> <p>14: Udelukkelse fra dagpenge "så længe"</p> <p>15: 2 ugers karantæne samt udelukkelse fra dagpenge "så længe"</p> <p>16: En udeblivelse medfører en afgørelse om "gentagelsesvirkning"</p> <p>17: Ingen dagpengemæssige konsekvenser efter udeblivelse fra samtale</p> <p>18: Pålagt jobsøgning uden møde med a-kassen</p>	
BEMÆRKNINGER	

### **Værdimængdevalidering.**

Værdimængdevalideringerne består i validering af det enkelte felts dataindhold i den enkelte indberetning, i henhold til feltets værdimængde, som fremgår af databeskrivelsen. Til hvert datanavn, der valideres hos styrelsen, hører et fejl.nr. og en fejltekst. I fejl.nr. indgår feltnr. fra record-layoutet (Fejl.nr. BI.F9 refererer således til felt nr. 9 Antal henvisninger/pålagte jobsøgninger). Der foretages ialt 3 værdimængde-valideringer, BI.F9-BI.F11, for transaktionsarten Beskæftigelsesindsats (BI).

<b>Fejl.nr.</b>	<b>Datanavn</b>	<b>Fejltekst</b>
<b>BI.F9</b>	Antal henvisninger/pålagte jobsøgninger BIPAAJOB	Antallet af henvisninger/pålagte jobsøgninger skal være større end eller lig med 0.
<b>BI.F10</b>	Mødets/aftalens afholdelse . . . . . BIAFHOLD	Koden for mødets/aftalens afholdelse skal være 1, 2, 3, 4 eller 5.
<b>BI.F11</b>	Årsag til afgørelsen . . . . . BIAARSAG	Koden for årsag til afgørelsen skal være 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 eller 18.

## Krydsvalidering.

I krydsvalideringerne aftestes det indbyrdes forhold vedr. flere felters indhold i den enkelte indberetning, i henhold til regler om datasammenhænge. Til hvert valideringsregelsæt hører et fejlgruppenr., en liste af de datanavne, der indgår i valideringen, evt. parametre, en valideringsbeskrivelse, samt et antal sammenhørende fejlnr., valideringsregler og fejlttekster.

Der er defineret 1 kryds-valideringsregelsæt, BI.K1 for transaktionsarten Beskæftigelsesindsats (BI), og ialt 5 fejlnr.

### BI.K1 Mødets/aftalens art og Årsag til afgørelsen.

<b>Datanavne</b>	Mødets/aftalens art . . . . .	BIMOEDE
	Mødets/aftalens afholdelse . . . . .	BIAFHOLD
	Årsag til afgørelsen . . . . .	BIAARSAG

**Parametre** Ingen.

**Valideringsbeskrivelse** For hver møde/aftale art gælder en specifik samvariation af koder for Mødets/aftalens afholdelse og Årsag til afgørelsen.

#### Fejlnr., valideringsregler og fejlttekster.

BI.K1.1

*CV-samtaler.*

Hvis BIMOEDE = 1, skal gælde enten  
BIAFHOLD = 1 og BIAARSAG = 1, 2 eller 3, eller  
BIAFHOLD = 2 og BIAARSAG = 14, 15, 16 eller 17, eller  
BIAFHOLD = 3 og BIAARSAG = 17.

For CV-samtaler skal koden for mødets/aftalens afholdelse enten være 1 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 1, 2 eller 3, eller være 2 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 14, 15, 16 eller 17, eller være 3 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 17.

BI.K1.2

*Rådighedssamtaler.*

Hvis BIMOEDE = 2, skal gælde enten  
BIAFHOLD = 1 og BIAARSAG = 4, 5, 6 eller 7, eller  
BIAFHOLD = 2 og BIAARSAG = 14, 15, 16 eller 17, eller  
BIAFHOLD = 3 og BIAARSAG = 17.

For rådighedssamtaler skal koden for mødets/aftalens afholdelse enten være 1 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 4, 5, 6 eller 7, eller være 2 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 14, 15, 16 eller 17, eller være 3 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 17.

BI.K1.3

*Henvisninger med en forudgående formidlingssamtale.*

Hvis BIMOEDE = 3, skal gælde enten

BIAFHOLD = 1 og BIAARSAG = 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 eller 13, eller

BIAFHOLD = 2 og BIAARSAG = 14, 15, 16 eller 17, eller

BIAFHOLD = 3 og BIAARSAG = 17.

For henvisninger med en forudgående formidlingssamtale skal koden for mødets/aftalens afholdelse enten være 1 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 eller 13, eller være 2 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 14, 15, 16 eller 17, eller være 3 samtidigt med at koden for årsag til afgørelsen er 17.

BI.K1.4

*Henvisninger uden forudgående formidlingssamtale.*

Hvis BIMOEDE = 4, skal

BIAFHOLD = 4 og BIAARSAG = 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 eller 13.

For henvisninger uden forudgående formidlingssamtale skal koden for mødets/aftalens afholdelse være 4 og koden for årsag til afgørelsen være 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 eller 13.

BI.K1.5

*Pålagte jobsøgninger uden forbindelse med et møde.*

Hvis BIMOEDE = 5, skal

BIAFHOLD = 5 og BIAARSAG = 18.

For pålagte jobsøgninger skal koden for mødets/aftalens afholdelse være 5 og koden for årsag til afgørelsen være 18.