
Vejledning om Arbejdsløshedskassernes indberetninger til RAM Afgang fra efterlønsordningen (EA)

Indledning	2
Record-layout	3
Databeskrivelse	4
Transaktionsart	TRANSART 4
A-kasse-afdelingsnummer	AKASSEN 5
Transaktionsdato	TRANSDTO 6
Transaktionsklokkeslæt	TRANSKL 7
Rettelseskode	RET 8
CPR-nummer	CPR_NR 9
Dato for afgang fra efterlønsordningen	EADATO 10
Årsag til afgang fra efterlønsordningen	EAAARSAG 11
Værdimængdevalidering	12
Krydsvalidering	13

Indledning.

Hver udtræden af efterlønsordningen giver anledning til indberetning af transaktionsarten Afgang fra efterlønsordningen (EA).

A-kasse skift under efterlønsforløbet skal ikke give anledning til indberetning af Afgang fra efterlønsordningen (EA) fra den tidligere a-kasse.

Efterfølgende rettelser hos a-kassen giver anledning til indberetning af rettellesindberetninger.

Identifikationsnøglen for transaktionsarten Afgang fra efterlønsordningen (EA):

Transaktionsart, A-kasse-afdelingsnummer, CPR-nummer og Dato for afgang fra efterlønsordningen.

Følgende data indgår i den overordnede validering i forbindelse med modtagelsen i KMD EDI postkassen: Transaktionsart, A-kasse-afdelingsnummer, Transaktionsdato, Transaktionsklokkeslæt, Rettelseskode, CPR-nummer samt Dato for afgang fra efterlønsordningen.

Regelsættet for den detaljerede validering, der foretages en gang om måneden, når data er overført til styrelsen, fremgår af afsnittene Værdimængdevalidering og Krydsvalidering.

Record-layout.

Afgang fra efterlønsordningen (EA)
Record-længde: 40

Felt nr.	Datanavn	Format	Position
1	Transaktionsart TRANSART	2 A	1-2
2	A-kasse-afdelingsnummer AKASSEN	6 N	3-8
3	Transaktionsdato TRANSDTO	8 N	9-16
4	Transaktionsklokkeslæt TRANSKL	4 N	17-20
5	Rettelseskode RET	1 N	21
6	CPR-nummer CPR_NR	10 N	22-31
7	Dato for afgang fra efterlønsordningen EADATO	8 N	32-39
8	Årsag til afgang fra efterlønsordningen EAAARSAG	1 N	40

Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Transaktionsart TRANSART	Format: 2 A
DEFINITION		
Identifikation af transaktionsart.		
VÆRDIMÆNGDE		
EA: Afgang fra efterlønsordningen		
BEMÆRKNINGER		

Databeskrivelse.

DATANAVERN		
Transaktionsdato TRANSDTO	Format: 8 N
DEFINITION		
Dato for dannelse af indberetningen i det system i a-kassen/it-servicebureauet, hvor indberetningen dannes.		
VÆRDIMÆNGDE		
Gyldige datoer.		
BEMÆRKNINGER		
Angives på formen DDMMÅÅÅÅ, hvor DD angiver dagen, MM angiver måneden og ÅÅÅÅ angiver årstallet, fx. 01022000. Transaktionsdato udgør sammen med Transaktionsklokkeslæt det tidsstempel, der benyttes i forbindelse med håndteringen af rettelsesindberetninger.		

Databeskrivelse.

DATANAVN	
Rettelseskode RET	Format: 1 N
DEFINITION	
Kode til markering af normalindberetning/rettelsesindberetning.	
VÆRDIMÆNGDE	
0: Normalindberetning eller ændringsindberetning 1: Sletteindberetning 2: Fejlændringsindberetning	
BEMÆRKNINGER	
<p>Der findes normalindberetninger samt tre forskellige former for rettelsesindberetninger: ændrings-, slette- og fejlændringsindberetninger.</p> <p>En rettelsesindberetning har til formål at foretage rettelse i forhold til en tidligere indsendt indberetning og har samme identifikationsnøgle: Transaktionsart, A-kasseafdelingsnummer, CPR-nummer og Dato for afgang fra efterlønsordningen som den tidligere indsendte indberetning, rettelsen vedrører.</p> <p><u>ad 0:</u> Normalindberetning eller ændringsindberetning En ændringsindberetning ophæver en tidligere indsendt indberetning, og træder samtidig i stedet for denne. Kun den indberetning, der har det seneste tidsstempel vil indgå i registret.</p> <p><u>ad 1:</u> Sletteindberetning Ophæver en tidligere indsendt indberetning, således at den tidligere indsendte indberetning herefter bliver betragtet som ikke indberettet og derfor ikke vil indgå i registret. En sletteindberetning er blank på alle øvrige felter, dvs. alle felter bortset fra identifikationsnøglen, tidsstempellet samt rettelseskoden.</p> <p><u>ad 2:</u> Fejlændringsindberetning Ophæver en tidligere indsendt fejlbehæftet indberetning, og træder samtidig i stedet for denne. Kun den indberetning, der har det seneste tidsstempel vil indgå i registret. En fejlændringsindberetning benyttes i forbindelse med rettelse af fejl i fejllisten i de tilfælde, hvor indholdet i en fejlbehæftet indberetning ikke vil blive rettet. Typisk kan der være tale om fejl i a-kassens administration, som betyder, at et medlem har modtaget et større beløb end medlemmet er berettiget til. Da medlemmet har været i god tro, vælger a-kassen ofte selv at financiere merudbetalingerne. Efter indsendelse af en fejlændringsindberetning vil indberetningen ikke mere optræde i fejlstatistik og fejlliste.</p> <p>Indberetninger håndteres i tidsmæssig rækkefølge. Betragtes to indberetninger med samme identifikationsnøgle, vil den indberetning, der har det seneste tidsstempel, have rettelseeffekt i forhold til den indberetning, der har det tidligste tidsstempel.</p>	

Databeskrivelse.

DATANAVERN		
CPR-nummer CPR_NR	Format: 10 N
DEFINITION		
Person-nummer tildelt af CPR-registret.		
VÆRDIMÆNGDE		
Gyldige CPR-numre i henhold til CPR-registrets regelsæt herom.		
BEMÆRKNINGER		

Databeskrivelse.

DATANAVERN	
Dato for afgang fra efterlønsordningen EADATO	Format: 8 N
DEFINITION	
Dato for afgang fra efterlønsordningen.	
VÆRDIMÆNGDE	
Gyldige datoer.	
BEMÆRKNINGER	
Angives på formen DDMMÅÅÅÅ, hvor DD angiver dagen, MM angiver måneden og ÅÅÅÅ angiver årstallet, fx. 31032006.	
Det bemærkes, at afgangsdatoen er defineret som medlemmets sidste dag i efterlønsordningen, typisk ultimo måneden, hvor medlemmet fylder 65/67 år.	

Værdimængdevalidering.

Værdimængdevalideringerne består i validering af det enkelte felts dataindhold i den enkelte indberetning, i henhold til feltets værdimængde, som fremgår af databeskrivelsen. Til hvert datanavn, der valideres hos styrelsen, hører et fejl.nr. og en fejltekst. I fejl.nr. indgår feltnr. fra record-layoutet (Fejl.nr. EA.F8 refererer således til felt nr. 8 Årsag til afgang fra efterlønsordningen). Der foretages ialt 1 værdimængde-validering, EA.F8, for transaktionsarten Afgang fra efterlønsordningen (EA).

Fejl.nr.	Datanavn	Fejltekst
-----------------	-----------------	------------------

EA.F8	Årsag til afgang fra efterlønsordningen	EAAARSAG	Koden for årsag til afgang fra efterlønsordningen skal være 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 eller 9.
--------------	---	----------	--

